

2019 级国际经济与贸易专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：国际经济与贸易

(二) 专业代码：630502

二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生或同等学力者

(二) 基础学制：三年

(三) 弹性学制：根据实际情况弹性修学

四、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德，掌握经济贸易领域工作的业务流程、技能和方法，具备从事国际贸易业务操作岗位群的基本理论知识和职业能力，能胜任国内外市场拓展、国际贸易进出口业务操作等一线工作任务的创新型高端技术技能人才。

(二) 职业面向

主要面向经济贸易行业、进出口贸易企业、涉外经济贸易单位等主管部门和企事业单位等市场拓展、进出口业务操作、项目管理、商务服务、运输服务等职业、岗位。

(三) 专业面向的岗位（群）

1. 专业面向岗位

主要面向 3 个岗位群的 12 个职业岗位，其中 4 个为初始岗位，4 个为发展岗位，4 个为相关岗位。

表 1 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	业务操作	外贸业务员 货运代理专员	业务经理 货代经理	报关员 报检员
2	商务管理	跟单员	生产部门主管	采购员
3	商务服务	单证员	单证经理	办公文员

2. 学生职业发展路线

学生在毕业后某个时间段内，职业发展应该达到的阶段及对应的岗位群。

表 2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 学徒	1 年	跟单员助理、单证员助理、业务员助理
2. 独立完成某项技术	2-3 年	外贸专员、跟单员、单证员、采购员、货运代理专员
3. 班组管理	3-4	资深外贸专员、高级跟单员、采购主管
4. 部门管理	5-8 年	业务部主管、跟单主管、项目负责人
5. 综合部门管理	9-10 年	业务部经理、跟单经理、职业经理人、项目经理

（四）人才规格

1. 素质要求

（1）思想品德素质：树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，遵纪守法，遵守社会公德，恪守信用、讲文明懂礼貌。

（2）身心素质：具备良好的心理素质，自信、自尊、自强，积极向上。具有健康的体魄，良好的心理素质，具备自主学习能力、解决问题能力和创新意识。

（3）职业素质与人才文素质：具备良好的职业道德和职业精神，具有良好的语言文字功底和沟通能力，能够用英语进行日常交流和处理商务函电，熟练使用计算机，具备团队合作精神。

2. 知识要求

(1) 基础知识：熟知相关的国际贸易惯例、法律法规以及主要国家与地区的贸易政策。掌握基础商务英语、计算机运用能力及市场营销、国际贸易实务、国际技术与服务贸易等知识。

(2) 专业知识：掌握扎实的外贸跟单、国际金融、国际会展、外贸函电、国际运输及跨境电商等专业知识。

3. 能力要求

(1) 方法能力：掌握学习方法，能根据需要主动学习新知识，新技能的基本能力；

(2) 社会能力：综合素质高，知识面广，业务能力强，沟通能力良好，具有团队合作精神和开拓进取精神；

(3) 职业能力：掌握国际贸易业务基本操作流程，具备具体进出口业务操作基本能力和服务技能；掌握国际货物运输与保险业务操作能力及国际商务服务的能力与技能；熟练掌握计算机运用能力及跨境电子商务的操作技能。

(五) 毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满学分，其中课内 130 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 31 学分、公共通识拓展课 6 学分、专业基础课 15 学分、专业核心课 39 学分、专业拓展课 9 学分、毕业顶岗实习学分和毕业报告（设计）30 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分

2. 英语、计算机要求

英语、计算机列入准学士学位要求，其中英语需获得高等学校英语应用能力 B 级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、雅思证书等）；计算机需获得一等级

证书。

3.1+X 证书制度试点工作要求

进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励职业院校学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领。

五、课程体系

（一）课程体系设计思路

按照“岗位、能力、课程体系、培养途径和方法、考核评价及多元发展”的总体思路进行系统设计与开发，通过专业调研，对工作任务和职业能力的梳理和分析，确定专业课程设置，整个课程体系以培养目标为导向，以能力培养为本位，以突出技能训练，充分发挥专业课程培养综合职业能力的作

用。从本专业的培养目标出发，针对本专业面向的业务操作、商务管理、商务服务岗位群，通过对外贸业务、外贸跟单、外贸单证、外贸合同管理、国际结算及国际货运服务等基础岗位工作任务和职业能力的梳理，开设相关的专业基础课程和实训课程，校内实训、企业顶岗实习相结合，培养学生零距离地掌握实际进出口业务流程及综合职业能力，为将来顺利就业做好铺垫。

（二）典型工作任务与职业能力分解

表 4 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
外贸业务	市场调研、客户分析、交易磋商、进出口合同的签订与履行	熟悉国际贸易政策法规、谈判磋商能力、合同订立能力、合同履行能力	国际贸易、国际贸易实务、外贸函电、商务英语、国际市场营销、国际商务综合实训	
外贸跟单	以客户订单为依据，跟踪产品，跟踪服务运作流向	外贸业务能力、订单分析能力、仓储运输、安排出货能力、办理出口退税及外汇核销能力	外贸跟单理论与实务、货物运输实务、报关与报检实务	
外贸单证	正确审查信用证、制单结汇	英语阅读能力、审单能力、制单能力、电函书写能力	外贸函电、商务英语、外贸单证实务	

国际商务服务	提供咨询服务、市场调查、劳务派遣	政策分析能力、实地调查、访问能力、调查报告写作能力	国际商法、国际技术贸易与服务贸易、国际会展实务
--------	------------------	---------------------------	-------------------------

(三) 课程设置

1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 5 公共通识基础说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	<p>教学内容: 本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育; 阐述社会主义道德的基本理论和价值导向, 进行道德观教育; 阐述法律基本理论知识, 进行法制观教育</p> <p>教学目标: 通过课堂教学以及社会实践, 帮助大学生尽快适应大学生活, 提高大学生的思想道德修养和法律修养, 树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观, 树立远大崇高的理想, 树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观, 培养完善的人格和良好的心理素质, 使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人</p>	混合式教学	C 总评成绩=70%(过程性考试成绩)+30%(期末机考成绩)	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)	<p>教学内容: 毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p>教学目标: 使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果, 学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题, 坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念, 增强在党的领导下全面建设小康社会, 加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性</p>	混合式教学	K 总评成绩=70%(平时综合成绩)+30%(期末机考成绩)	64
3	形势与政策	<p>教学内容: 根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》, 围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p>	专题讲座	C 总评成绩=70%(一学年的考勤)+	8 个专题讲座, 每学期 2

		<p>教学目标: 使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识, 学会正确的形势与政策分析方法, 掌握正确理解政策的途径; 引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考, 提高分析和判断能力, 使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律, 形成正确的政治观</p>		30% (学年论文、心得体会或调查报告)	个专题讲座; 2个学期完成。
4	大学生心理健康教育	<p>教学内容: 了解心理健康的基础知识, 了解自我, 发展自我, 提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标: 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质, 促进学生全面发展</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	8个专题讲座, 2个学期完成
5	体育与健康	<p>教学内容: 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标: 提高学生体能和运动技能水平; 增强体育实践能力和创新能力; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	90学时, 第1、2、3学期分别为26、32、32学时
6	大学英语	<p>教学内容: 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p>教学目标: 通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求, 采用灵活机动、切合实际的教学方法, 如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	<p>考核方式: 考核。</p> <p>第一学期采取形成性考核: 学习态度30%+学习水平70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力B级水平测试或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占70%, 综合笔试考核占30%。</p>	74学时, 第一学期26学时, 第二学期48学时

7	计算机应用基础	<p>教学内容: 以全国计算机等级考试一级MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p>教学目标: 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	<p>K</p> <p>第一学期, 总成绩 = 考勤 (10%) + 5 次作业 (20%) + 课堂表现 (10%) + 3 次单元测试 (20%) + 综合测试成绩 (40%), 补考在第二学期初进行; 第二学期, 总成绩 = 考勤 (10%) + 5 次作业 (20%) + 课堂表现 (10%) + 3 次单元测试 (20%) + 综合测试成绩 (40%);</p>	64学时, 第一学期24学时, 第二学期40学时
8	职业发展与就业指导	<p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神, 内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p>教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导, 激发大学生职业发展的自主意识, 树立正确的就业观, 促使大学生理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力, 实现个体与职业的匹配, 体现个体价值的最大化</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空”在线测评, 作业</p> <p>总成绩 = 40% (考勤及课堂表现) + 60% (职业测评或作业)</p>	4个专题讲座
9	大学生创新创业基础	<p>教学内容: 学习和掌握创业的基础知识和基本理论, 创业的基本流程和基本方法, 创业的法律法规和相关政策</p> <p>教学目标: 通过学习创业课程, 使学生掌握创业的基础知识和基本理论; 熟悉创业的基本流程和基本方法; 了解创业的法律法规和相关政策, 激发学生的创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 促进学生创业就业和全面发展。</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>总成绩 = 5% (上课出勤) + 25% (在线学习时间) + 70% (计划书制作)</p>	4个专题讲座

10	中华文化选读	<p>教学内容: 通过学习, 引导学生了解中国传统文化, 提高学生的整体文化素养, 从而关注、分析传统文化的现代价值与意义, 进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p>教学目标: 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手, 对中国传统文化进行介绍, 着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵, 使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	混合式教学	总评成绩=30% (线下教学)+70% (线上教学)	4 个专题讲座
----	--------	--	-------	----------------------------	---------

2. 专业基础课

专业基础课程为必修课, 主要为专业学习所必需的知识、基础能力、基本技能类课程, 使学生对专业具有初步的认识, 以培养学生的职业基础能力为主要目的, 旨在培养学生对专业的兴趣和认识, 使学生拥有良好的职业基础, 为学好职业核心课打好基础。

表 6 专业基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	国际贸易	<p>教学内容: 介绍国际贸易的基本理论、基本政策和基本知识</p> <p>教学目标: 使学生能够应用其理解相关外贸政策, 为今后从事国际贸易相关工作打下坚实的基础</p>	混合式教学法	K 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩占 30%	52
2	经济学基础	<p>教学内容: 需求与供给理论、成本理论、市场竞争与定价理论</p> <p>教学目标: 掌握微观经济学的基本原理, 认识和了解现实经济生活中的相关问题</p>	混合式教学法	C 平时成绩占 70%, 期末成绩占 30%	39
3	国际运输地理	<p>教学内容: 介绍国际海运的主要海港、空运的主要空港以及航线等</p> <p>教学目标: 了解国际海运、空运的基本知识, 重点掌握主要航线、重要港口等海运知识</p>	混合式教学法	C 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 60%, 期末成绩 40%	26
4	国际金融	<p>教学内容: 国际收支、外汇和汇率、外汇业务、汇率风险防范措施</p>	混合式教学法	K 过程性考核与期末考试	48

		等。 教学目标： 了解和掌握国际金融市场环境变化及其与国际贸易的关系、国际融资等基本知识。		试结合，平时成绩占70%，期末成绩占30%	
5	国际商法	教学内容： 国际商事法律与惯例。 教学目标： 了解和掌握国际商事方面的有关法律、惯例和判例；初步具备分析、解决问题的实际能力。	混合式教学、任务驱动教学法	K 过程性考核与期末考试结合，平时成绩占60%，期末成绩40%	48

3. 专业核心课

专业核心课程为必修课，主要为掌握专业关键能力所必需的操作类、能力培养类课程。通过核心课程的学习，使学生具备在本专业培养岗位范围就业的能力。

表7 专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	外贸跟单理论与实务*	教学内容： 样品跟单；生产跟单；包装跟单及运输跟单 教学目标： 熟悉企业对外交往、进出口贸易的运作方式，掌握高效的沟通和订单跟、催能力	混合式教学、任务驱动教学法	H 平时成绩占60%，期末考试占40%	64
2	运输实务	教学内容： 介绍货物运输的基本知识与运输的基本流程、运费计算、运输方式。风险与保险的基本知识以及国际货运保险条款介绍。 教学目标： 了解贸易运输的基本方式，掌握海运的操作流程、运费的计算及各环节运输单据的缮制与流程路径，掌握国际货物运输的保险知识，树立货运风险意识，掌握国际货运保险操作的原则与技巧。	混合式教学法	K 过程性考核与期末考试结合，平时成绩占60%，期末成绩占40%	64
3	国际贸易实务	教学内容： 以国际货物买卖合同为主线，讲解设计国际贸易合同条款商订、履行的基本知识和相关的国际惯例，介绍国际贸易方式、进出口业务流程与基本操作技术。 教学目标： 掌握国际货物买卖合同条款商订的基本技能，初步掌握合同履行的基本操作流程。	混合式教学、任务驱动等教学方法	K 考核方式为形成性考核+期末闭卷考试。形成性考核占60%，期末闭卷考试占40%	64

4	国际商务综合实训★	<p>教学内容: 包括外贸英语、成本核算、单据缮制等七项内容。最后,利用实训软件完成工作流程的电子化模拟操作,作为流程实训的总结性训练</p> <p>教学目标: 熟练上述外贸业务员岗位要求要求的贸易磋商合同签订及进出口操作的基本技能</p>	翻转课堂、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方法	H 通过实训软件过程性考核,过程实训成绩占 60%,课堂参与情况占 40%	64
5	报关与报检实务*	<p>教学内容: 以介绍进出境货物和运输工具的报关报检、通关实务为主线,讲授报检、报关管理制度、报关与报检基本程序、做法,税费的计算与缴纳报关单、报检单填制等。</p> <p>教学目标: 了解上述基本知识,掌握相关基本操作。</p>	混合式教学、任务驱动教学方法	K 考核方式采用平时过程考核+期末笔试相结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 60%,期末成绩占 40%。	64
6	国际技术贸易与服务贸易	<p>教学内容: 本课程的主要研究对象是技术与服务在贸易中的重要性。其目的和任务是让学生掌握技术和服在国际贸易中的地位及发展态势</p> <p>教学目标: 通过学习,能够掌握国际服务与技术贸易的主要形式,贸易中的技术难点等知识</p>	混合式教学法	K 过程性考核与期末闭卷考试结合,平时成绩占 60%,期末成绩占 40%	64
7	外贸单证实务	<p>教学内容: 以进出口贸易的实际业务为背景,围绕信用证单据主线,系统讲解各项主要单证的种类及作用,单证格式、内容及缮制方法,突出单证制作的技能。介绍外贸单证中常见问题的处理方法和 EDI 的运作。</p> <p>教学目标: 掌握上述基本操作技能,初步掌握解决常见问题的操作技巧。</p>	混合式教学、任务驱动教学方法	K 考核方式采用平时单项考核(每种单据的实训操作)+期末笔试(信用证单据的综合操作)相结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 60%,期末成绩占 40%	64
8	外贸函电	<p>教学内容: 外贸函电的基本读、写及应用。</p> <p>教学目标: 掌握基本函电格式与用语,能够读、写外贸合同磋商的常用基本文书。</p>	混合式教学、任务驱动教学方法	K 采用平时项目考核+期末笔试考试的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 70%,期末成绩占 30%	64
9	国际市场营销	<p>教学内容: 市场划分原则、国际市场营销技巧介绍。</p> <p>教学目标: 了解国际市场及消费群体划分原则,掌握市场营销基本技巧。</p>	混合式教学、任务驱动教学方法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占 60%,期末	64

				成绩 40%	
10	国际会展实务	<p>教学内容: 会展项目可行性研究与立项、项目管理、会展营销、配套服务、会展设施设备管理、会展现场管理、会展评估和总结等。</p> <p>教学目标: 初步掌握上述会展业务工作的基本实务操作。</p>	混合式教学、任务驱动等教学方法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占 60%,期末考试占 40%	48

4. 专业拓展课

专业能力拓展课为选修课,按照职业生涯的发展要求,为学生在相关岗位就业开阔视野、知识,拓宽能力范围等目的的课程。以开拓学生的职业视野、拓宽就业岗位范围为主要目的,旨在帮助学生在专业之外能触类旁通,具备一定的学习迁移能力。

表 8 专业拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	企业管理	<p>教学内容: 企业管理基础理论及其实际应用知识</p> <p>教学目标: 掌握企业管理的基本理论、基本规律、基本原则,培养学生运用企业管理理论及有关传统管理文化理论解决经济生活中的实际问题的能力</p>	混合式教学法	H 采用平时项目考核+期末笔试结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 60%,期末成绩占 40%	32
2	跨境电子商务	<p>教学内容: 电子商务在国际贸易中的应用,包括 C2C 平台 ebay、B2C 平台亚马逊、B2B 平台阿里巴巴、敦煌网、中国制造等平台介绍,以及 paypal、moneybookers、西联等线上线下支付平台介绍。</p> <p>教学目标: 了解以上平台的运用操作,了解电子商务中销售商的基本技能技巧。</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占 70%,期末成绩 30%。	48
3	会计学基础	<p>教学内容: 阐明会计的基础知识、基本理论和基本方法和技术</p> <p>教学目标: 初步掌握会计理论知识,了解和掌握实务性与技巧性相结合的操作方法</p>	混合式教学、任务驱动教学法	C 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占 70%,期末成绩占 30%	48
4	商务英语	<p>教学内容: Careers, Selling Great Ideas, Stress, Entertaining, Marketing, Planning, Managing people...</p>	翻转课堂、微课、混合式教学、任	H 成绩按 3: 3: 4 比例进行,即平时成绩 30%,个人进步情况 30%、期末考试成	64

		教学目标: 培养学生用英语英语与人交流,沟通商务事宜,参与组织商务活动、解决商务纠纷等能力。	务驱动教学方法	绩 40%。 过程性考核与期末开卷考试结合,平时成绩占 70%,期末成绩占 30%	
5	国际商务谈判	教学内容: 介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法。 教学目标: 掌握有关商务谈判内容和方法的基本知识,基本掌握商务谈判的程序及技巧、策略及有关技能,平衡处理谈判过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系。了解商务谈判相关法律规定。	翻转课堂、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方法	H 过程考核与期末笔试相结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 60%,期末成绩占 40%	32

5. 毕业顶岗实习

(1) 学期与时间安排: 毕业顶岗实习于第 7 学期开始至第 8 学期进行, 共计 7 个月; 同步完成毕业报告(设计)。

(2) 工作内容: 采取学院安排和学生自主联系相结合的办法确定实习单位。学生到工作岗位按公司要求明确工作职责, 参加专业基本技能训练, 掌握专业和岗位的基本技能。

(3) 考核方式: 根据学生顶岗实习资料及实习表现按百分制综合评定成绩。其中顶岗实习报告占 50%, 校外顶岗实习成绩占 50%。

表 9 校外顶岗实习考评表(满分 100 分)

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组 自评(20%)	责任教师 (40%)	企业管理者 (40%)	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5%)	1. 岗位与就业结合(3%) 2. 岗位与个人爱好相一致(2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5%)	岗位工作的娴熟性(5%)				
		个人品行表现(10%)	1. 尊敬师长, 待人谦和(5%) 2. 良好的相处沟通能力(5%)				
2	工作过程 (40%)	遵守纪律状况(20%)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员(8%) 2. 遵守实习单位规章(6%) 3. 文明优质服务(6%)				
		胜任工作能力(20%)	1. 对岗位工作能很快进入状态(10分) 2. 服务质量符合要求(10分)				

3	工作成果 (40%)	理论联二级学院实际的提高(25%)	1. 实习记录(10%) 2. 实习中的奖励(5%) 3. 实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1. 在岗期间提出了合理化建议(2%) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

(四) 第二课堂

1. 课外职业素养教育（见表 15）

(1) 入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育：学工部门应结合专业培养，开展有助于提高学生思想政治与道德素质的各类活动。

(3) 人文素质教育：学工部门应结合专业培养，开展有助于提高学生人文素质的各类活动。

(4) 身心素质教育：学工部门应结合专业培养，开展有助于完善学生身心素质的各类活动，配合第一课堂的社团，课外的训练（练习）。

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：可采用多种形式，如加强院（系）人文环境建设，引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等，由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座：开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级

为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于 15 个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育（见表 16）

（1）团队合作素质拓展活动。

（2）影视欣赏。

（3）课外阅读。

（4）模拟求职与应聘。

（5）职业岗前培训：根据需要开展包括外贸业务员、外贸跟单员、国际商务单证员、报关员、报检员、货代员等岗前培训。

（6）技能竞赛培训：外贸从业能力竞赛培训与指导。

（7）考核方式：课外职业能力拓展教育合计须修满 15 学分，其中团队合作素质拓展活动、课外阅读、系列讲座、影视欣赏、求职与应聘为必选，由专业导师根据学生参与情况考核计分；其他项目由项目负责人老师考核计分。

六、教学进程安排

(一) 教学时间分配表

表 10 教学时间分配表

学年	学期	教学活 动总周 数	军事 教育	社会实践/专业实 践/在线学习/毕业 报告(设计)周数	授课 周数	考试 周数	教学总结 周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	18	2	0	14	1	1	241	21
	2	19	0	0	17	1	1	392	25
	3	3	0	3	0	0	0	0	
二	4	19	0	0	17	1	1	320	20
	5	19	0	0	17	1	1	368	23
	6	3	0	3	0	0	0	0	
三	7	19	0	8	10	1	0	360	24
	8	17	0	17	0	0	0	360	25
合计		117	2	31	75	5	4	2041	

注：合计学时未含公共课拓展课时（96学时）

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 11 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共课基础课	159	181	340	16%	31	24%
公共课拓展课	64	32	96	4%	6	5%
专业基础课	131	82	213	10%	15	11%
专业核心课	280	344	624	30%	39	30%
专业拓展课	72	72	144	7%	9	8%
毕业顶岗实习	0	696	696	32%	29	21%
毕业报告(设计)	0	24	24	1%	1	1%
合计	706	1431	2137	100%	130	100%

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。

(三) 2+1 模式 教学进程表 (excel 格式的表格见附件)

表 12 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注
									1	2	3	4	5	6	7	8		
									14周	17周	3周	17周	17周	3周	17周	17周		
公共 基础 课	B	1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	马克思 思	3	48	36	12	4								C	注 4、5、6
	B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)		4	64	48	16	4								K	
	B	3	形势与政策(一)		0.5	8	8		2								专题讲 座	
			形势与政策(二)			8	8		2									
			形势与政策(三)			8	8			2								
			形势与政策(四)			8	8			2								
	B	4	军事教育		2	36	16	20	2							C		
	B	5	大学生安全教育(一)		0.5	8	4	4	2							专题讲 座		
			大学生安全教育(二)		0.5	8	4	4	2							专题讲 座		
	B	6	职业发展与就业指导(一)		0.5	8	4	4			2					注 8		
			职业发展与就业指导(二)		0.5	8	4	4			2					专题讲 座		
	B	7	大学生心理健康教育(一)		1	16	8	8	2							专题讲 座		
			大学生心理健康教育(二)															
B	8	体育与健康(一)	2	26	2	24	2							C				
		体育与健康(二)	2	32	2	30	2							C	选项课			
		体育与健康(三)	2	32	2	30			2					C	选项课			
B	9	大学生创新创业基础	1	16			16							专题讲 座				
B	10	中华文化选读	1	16			16							混合式 教学				
B	11	体测						第 1 次	第 2 次		第 3 次			注 9				
B	12	大学英语(一)	国际	2	26	13	13	2						K				
		大学英语(二)		3	48	24	24	3						K				
B	13	计算机应用基础(一)	工程	1.5	24	12	12	2						K	注 10			
		计算机应用基础(二)		2.5	40	20	20	3										

	14	暑期社会实践							24											
	小计				31	340	159	181	12	12	2								-	
公共 通识 课	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8	2									C	注 11、 12	
	G	2	人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2								C	注 13
	G	3	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8			2								C	
	G	4	商业文化素养课		1.5	24	16	8					2						C	
		小计				6	96	64	32										-	
专业 基 础 课	B	1	国际贸易	工 管	4	52	32	20	4									K	注 14	
	B	2	经济学基础		3	39	22	17	3										H	
	B	3	国际运输地理		2	26	16	10	2										H	
	B	4	国际金融		3	48	30	18		3									K	
	B	5	国际商法		3	48	30	18		3									K	
	B	6	国际技术贸易与服务贸易		4	64	32	32				4							K	
	B	7	外贸单证实务		4	64	32	32				4							K	
	B	8	外贸函电		4	64	32	32				4							H	
	B	9	国际市场营销		4	64	32	32					4						K	
	B	10	国际会展实务★		3	48	24	24				3							K	
	B	11	报关与报检实务		4	64	32	32				4							K	注 15
	B	12	运输实务*		4	64	32	32					4						K	
	B	13	国际贸易实务*		4	64	32	32		4									K	
	B	14	外贸跟单理论与实务*		4	64	32	32					4						K	
	B	15	国际商务综合实训*★		4	64	0	64					4						H	
	B	16	专业实践											24						
	小计				54	837	411	426	9	10	15	20								
专业 拓 展 课	X	1	商务英语	国际	3	48	24	24				3						H	注 16	
	X	2	国际商务谈判																H	二选一
	X	3	经济法	工 管	3	48	24	24				3						C	二选一	
	X	4	国际金融服务																C	二选一
	X	5	跨境电子商务	财 管	3	48	24	24		3									H	二选一
	X	6	会计学基础																H	二选一
	小计				9	144	72	72	3		2	3								
合计（所有课程）					100	1401	698	703	21	25	20	23								
其他	B	毕业顶岗实习			29	696		696						24	24			H	注 17	
	B	毕业报告（设计）			1	24		24								1		H		
	小计				30	720		720						24	25					
总计					130															

备注:

1. 课程管理单位简称为管理单位, 为方便排版, 管理单位采用简称。
2. 非 2+1 模式的专业应在此注明: 第 5 学期在校学习时间**个周, 其中上课 9 周, 考试 1 周。
3. 第七、八学期含实习周
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施, 实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排, 实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周, 由学生工作处统筹, 理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程性质: 必修课用 B 表示, 公选课用 G 表示。
6. 考核方式: 考试课用 K 表示, 考查课用 C 表示。一般要求考试科目用 100 分制登录成绩, 考察科目按五段制登录成绩。
7. 课程名称后面的(一)、(二)等数字表示课程开设的顺序, 如第二学期开设则在课程名称后面用(一)标注, 第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注(二), 请参照上表; 如仅一个学期开设, 则不用标注。
8. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排, 在第 4、5 学期开设(2+1 模式的专业安排在 3、4 学期), 实践学时由各二级学院执行, 安排在要求学期的课外进行。
9. 体测共安排 3 次, 第一次安排在军训后进行, 第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行, 成绩于第五学期录入正方系统。
10. 计算机应用基础课程 4 学分, 64 学时, 在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
11. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程, 学生于暑假及相应学期从四类课程中选修四门课程, 达到 6 学分。
12. 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程(人文艺术学院提供课程)二选一。
13. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程(人文艺术学院提供课程)二选一。
14. 专业核心课可以在课程名称后加“*”标注, 理实一体课用“★”标志。
16. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等, 或按周进行的课程要在备注注明清楚。
17. 毕业顶岗实习于第 7 学期至第 8 学期进行, 一般按每周 24 学时计算, 2+1 模式实习时间不少于 7 个月, 30 学分, 720 学时, 毕业设计、报告同时进行。
18. 毕业报告(设计)于第*学期第*周至第*周进行, 按照每周 24 学时计算, 共计 4 学分, 2+1 专业毕业报告(设计)与顶岗实习同时进行。
19. 按周进行的课程要在备注清楚。
20. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等, 必须在备注说明清楚, 并按学校或二级学院的管理规定执行。
21. 授课形式为“混合式教学”的课程, 请在备注栏中注明。
22. 《暑期社会实践》, 1 学分, 1 周, 必修课, 安排在第一学年的暑假, 由马克思主义学院和团委共同安排。

(四) 集中实训

表 13 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	外贸相关岗位认知	3		24	1-3	通过实地调研,了解外贸相关工作涉及的岗位及具体岗位职责	外贸公司	撰写某一商品的进出口业务流程,并描述该业务涉及的相关操作人员所在岗位及其具体岗位职责
2	国际商务综合实训	5	4	64	2-17	寻找客户、订立合同、国内采购、租船订舱、办理保险、报检、报关等,要求学生掌握国际货物贸易进出口的相关环节与过程,能够独立完成一笔进口或出口交易	商务实训室	simtrade 综合实训平台的系统评价占 70%,学生的出勤和课堂表现 30%
3	外贸相关岗位岗前培训	6		24	1-3	外贸单证员、跟单员、业务员等岗前教育与培训	线上自主学习	撰写学习心得体会

(五) 第二课堂

表 14 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生工作处	教学楼	新生军训期间	全体新生	讲座	适应能力	0.5
2	思想政治与道德素质教育	团委	教学楼	1-5 学期	2019 级全体学生	讲座活动	思维、学习能力	2
3	人文素质教育	团委	教学楼	1-5 学期	2019 级全体学生	讲座活动	思维、学习能力	2
4	身心素质教育	团委	教学楼	1-5 学期	2019 级全体学生	活动	思维、学习能力	2
5	劳动教育	团委	校园	1-5 学期	2019 级全体学生	活动	吃苦耐劳能力	2.5
学分合计								9

表 15 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	团队合作素质拓展活动	工管学院	教学楼	第 1、第 2 第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	团队指导	团队合作意识与能力	2
2	影视欣赏	工管学院	教学楼	第 1、第 2 第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	集中观影	拓宽视野	1
3	参观海南农产品国际交易会	工管学院	海口会展中心	第 4 学期	2019 级国经专业全体学生	班级为单位参观	拓宽视野	0.5
4	系列讲座	各学院组织的均可	校内	第 1、第 2、第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	讲座	思维能力	2
5	课外阅读	工管学院	图书馆	第 1、第 2、第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	分散读书	阅读能力, 拓宽知识面	2.5
6	求职与应聘	工管学院	教学楼	第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	集中观影	拓宽视野	1
7	全国外贸技能竞赛培训	工管学院	校内	第 5 学期	选中参加竞赛培训学生	培训课	业务技能培训	4
8	外贸单证岗前教育与培训	工管学院	校内	第 5 学期	有兴趣的学生	培训课	业务技能培训	2
9	外贸跟单员岗前教育与培训	工管学院	校内	第 5 学期	有兴趣的学生	培训课	业务技能培训	2
10	外贸业务员岗前教育与培训	工管学院	校内	第 5 学期	有兴趣的学生	培训课	业务技能培训	2
11	大型活动组织	工管学院	校内	第 1、第 2、第 4、第 5 学期	2019 级国经专业全体学生	晚会、话剧、短剧等形式	组织协调 能力	1
学分合计								15
注: 本部分课外职业能力拓展教育必须修满 15 学分, 其中团队合作素质拓展活动、课外阅读、系列讲座、影视欣赏、求职与应聘为必选。								

七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学校鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算1次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》）。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

八、条件与保障

（一）体制机制

1. 组织机构（专业建设指导委员会）

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	郑丕贤	委员	海口市商务局对外贸易和外商投资处	副处长	经济学硕士
2	王智明	委员	海南新台胜实业有限公司	副总经理	---
3	王美琼	委员	海南建设银行国际业务部	副总经理	博士
4	陈丽云	委员	海南经贸职业技术学院	专业负责人	副教授
5	陈珂	委员	海南经贸职业技术学院	教师	高级讲师
6	贺亚茹	委员	海南经贸职业技术学院	教师	博士 副教授

（二）师资要求

1. 专业教师要求

- (1) 具备高等院校教师资格。
- (2) 爱岗敬业，为人师表。
- (3) 本科以上学历。

(4)有企业行业工作经验，教研能力强，具备主持教改课题或横向课题的能力。

(5)具备高职高专教育教学理念，勤于钻研教学方法和模式。

2. 兼职教师要求

(1)遵守学校规章制度。

(2)爱岗敬业，为人师表。

(3)具有经贸行业职业资格证书。

(4)在相关领域工作满5年以上的主管级以上人员。

(三) 实训条件

1. 校内基地具备条件

本专业现有7个专业实训室，包括外贸单证实训室2间、服务贸易综合实训室1间、国际商务综合实训室1间、报关与国际货运综合实训室1间、商品归类实训室1间、国际商务谈判综合实训室1间（“厂校合一”的生产性实训基地）。基本满足国际经济与贸易等专业完成专项技能训练、综合模拟实训、生产性实训等课程的教学需要。按50人为自然班，具体配置要求如下。

表 16 校内实训条件列表

实训类别	实训项目	实训室名称	主要设备名称	数量(台/套)
国际商务综合实训	外贸模拟操作	3-401	电脑	50 台
			服务器	1 台
商务谈判实训	商务谈判模拟实训	3-405	电脑	50 台
外贸单证实训	单证实训室	3-402、3-403	电脑	100 台
			服务器	1 台
服务贸易综合实训室	外贸跟单模拟实训	3-404	电脑	50 台
			服务器	1 台

2. 校外基地具备条件

表 17 校外实训条件列表

序号	基地名称	地点	实习规模	功能
----	------	----	------	----

序号	基地名称	地点	实习规模	功能
1	海南经贸职业技术学院工商管理学院-海南省百纺实业有限公司校外实训基地	海南省海口市国贸大道	可容纳 30 人	开展国际贸易业务的顶岗实习
2	海南经贸职业技术学院国际贸易系-海南万钟实业有限公司校外实训基地	海南省海口市人民大道 33 号新宏兴大厦	可容纳 30 人	开展国际贸易业务的顶岗实习

(四) 质量保障措施

1. 实施项目责任到人、过程管理。专业带头人对教学方案的实施负责全面检查，各课程项目均有对应课程负责人，并对所负责课程制定课程标准、教学大纲，各项目负责人对项目实施进度、质量和效果负责，层层监督和检查，实行项目实施问责制。

2. 严格执行专业培养方案，确保各项教学、实训任务保质保量完成。每学期进行学生教学反馈，听取学生意见，督促本方案的贯彻执行。

3. 聘请校外行业专家研究分析行业工作岗位对应的课程设置，并对相关课程教学方法进行指导、对教学质量进行监督。

4. 加强校外基地建设，成立实习实训指导教师队伍，选派事业心强、业务能力强、责任心强的人员到基地顶岗实习，为校外实训基地指导教师队伍建设提供保障。

5. 充分利用教学研讨会、讲座、教育教学改革论坛、教职工大会等形式，引导广大教师树立与职业教育相适应的发展观和为地方经济发展服务的观念。

6. 学院在教学和学生管理方面制定了一系列规章制度，保证了教学工作的顺利进行和学生的学习发展。并且针对不断发展的新形势，学院各有关部门陆续对一些制度进行了修订和完善，使其更能满足教学管理和学生发展的需要。

十、专家论证意见

该人才培养方案经过比较充分的行业企业调研，人才培养模式有一定创新、人才培养定位清晰、方案设计切实可行。

该人才培养方案涵盖了国际经济与贸易专业所培养人才的知识 and 素质结构，并对工作岗位的工作任务和职业能力进行了分解，在此基础上构建了基于职业基础能力和岗位能力的课程体系，课程体系设计思路清晰。较好地贯彻了“工学结合、校企合作”的思想，特别对课堂教学和实践环节安排、内容、考核等做了详细的说明，可操作性较强。

姓名	单位、职务及职称	签名
郑丕贤	海口市商务局对外贸易和外商投资处 副处长	
王美琼	海南建设银行国际业务部 副总经理 博士	
王智明	海南新台胜实业有限公司 副总经理	

专业负责人：陈丽云、郑丕贤（行业企业）

审核：林华瑾（主管教学副院长）

二级学院院长：龙璇